ПО “Витрина Призов”

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Руководство пользователя
Листов - 18

МОСКВА, 2026

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее Руководство) ПО “Витрина Призов”.

Пользовательский интерфейс ПО “Витрина Призов” обеспечивает информационную поддержку деятельности пользователя.

Руководство определяет порядок регистрации, авторизации, активации Мультикарты, а также порядок обмена виртуальных баллов на электронные сертификаты торговых сетей и другие призы.

Перед работой пользователя с ПО “Витрина Призов”, рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Документ подготовлен в соответствии с ГОСТ Р 59795-2021 - комплекс стандартов на автоматизированные системы, и в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002 - процесс создания документации пользователя всех видов для программного средства, имеющего интерфейс пользователя.

Оглавление

Аннотация.....2
Оглавление.....3
Введение.....4
Список обозначений и сокращений..... 4
Область применения.....5
Описание разделов и функционала.....6
Регистрация, верификация и авторизация пользователей..... 6
Личный кабинет пользователя..... 8
Анкета НДФЛ.....9
Электронные сертификаты, страница сертификата..... 10
Корзина, покупка в корзине..... 12
Банковская карта.....14
СБП.....15
История заказов..... 16
Возможные ошибки и рекомендации по устранению..... 18

Введение

Список обозначений и сокращений

Коллекция терминов и определений, связанных с сертификатами и услугами, предлагаемыми ПО:

1. Авторизация – это процесс проверки идентичности пользователя или клиента для получения доступа к ПО, ресурсам или услугам.
2. Бонусные баллы — это виртуальная валюта, предоставляемая пользователю за активацию мультикарты в ПО. Бонусные баллы могут быть обменены на различные сертификаты каталога или другие призов.
3. Вознаграждение — это форма поощрения или награды, предоставляемая пользователям в качестве электронных сертификатов или других призов.
4. Клиент – физическое или юридическое лицо, использующее ПО "Витрина Призов".
5. ЛК (Личный кабинет) – персональный раздел пользователя в ПО, через который пользователь может просматривать свои активированные сертификаты и редактировать личную информацию.
6. Мобильный веб (Mobile Web) – адаптированные версии сайтов для удобного просмотра на небольших экранах.
7. Модальное окно — это отдельное окно, которое появляется на экране, когда пользователь нажимает на кнопку, ссылку или инициирует другое событие.
8. Партнер – организация, предоставляющая товары (электронные подарочные сертификаты) для обмена на бонусные баллы ПО.
9. Подарочный сертификат – это документ, дающий право на получение товара или услуги, оплаченных заранее, обычно в качестве подарка или премии.
10. Пользователь – Лицо или организация, которые используют действующее ПО для выполнения конкретной функции.
11. Регистрация – это процесс создания учетной записи пользователя в ПО, при котором пользователь предоставляет необходимую информацию о себе, чтобы получить доступ к ПО и ее функциям.
12. Эмитент – юридическое лицо, которое выпускает и обеспечивает сертификат или другой документ, подтверждающий соответствие определенным требованиям или стандартам.
13. ЭПС (электронный подарочный сертификат) – это цифровой сертификат, который может быть использован для оплаты товаров или услуг в интернете. Обычно имеет уникальный код, который может быть активирован на сайте продавца или в мобильном приложении.
14. CRM (Управление взаимоотношениями с клиентами) – система управления взаимоотношениями с клиентами, используемая для отслеживания и анализа взаимодействий с клиентами, пользователями.
15. FAQ (Часто задаваемые вопросы) – раздел с часто задаваемыми вопросами и ответами на них.
16. Pop-up – тип интерфейса пользователя, который отображается поверх основного контента веб-страницы.
17. UI (Пользовательский интерфейс) – пользовательский интерфейс ПО, через который осуществляется взаимодействие пользователя с ПО.
18. UX (Пользовательский опыт) – совокупность впечатлений и эмоций пользователя при использовании ПО. Доставляет необходимую информацию о себе, чтобы получить доступ к ПО и ее функциям.

Область применения

ПО "Витрина Призов" охватывает спектр задач, связанных с возможностями обмена бонусных баллов на подарочные сертификаты или создания платежа на карту, а также доставки заказанных сертификатов.

Основные направления использования включают:

1. Регистрация и авторизация пользователей – ПО предоставляет удобный интерфейс для создания личных аккаунтов, обеспечения безопасности данных пользователей и их последующего доступа к функционалу ПО.
2. Обмен бонусных баллов – ПО позволяет пользователям обменивать бонусные баллы на электронные сертификаты и другие призы.
3. Интеграция с торговыми сетями и партнёрами – благодаря возможности обмена баллов на электронные сертификаты, ПО обеспечивает пользователю доступ к разнообразным предложениям от партнёров.
4. Отслеживание статусов доставки призов в режиме реального времени и выгрузка отчетов в 1 клик.

Таким образом, ПО "Витрина Призов" поддерживает взаимодействие пользователя с бонусными баллами и вариантами вознаграждения, предлагая удобный и интуитивно понятный UI (Пользовательский интерфейс) для максимальной гибкости и удобства в процессе получения вознаграждений.

Описание разделов и функционала

Регистрация, верификация и авторизация пользователей.

Пользователь может быть зарегистрирован в ПО “Витрина Призов” двумя способами:

- Открытая регистрация - пользователь переходит по ссылке и совершает действия на экранах регистрации - заполняет требуемые поля и подтверждая свои действия.
- Закрытая регистрация данные пользователя передаются в БД ПО “Витина Призов” по API из системы заказчика.

Регистрация пользователя

Пользователь переходит по ссылке и попадает на экран входа в ПО с вариантами: Вход или Регистрация. Переходит на экран Регистрация.

На первом шаге Регистрации пользователь заполняет поля Номер телефона, адрес электронной почты, свои фамилию и имя.

При этом выполняются проверки на корректность значений в заполняемых параметрах:

- на заполненность всех полей (при не успешной валидации подсвечиваются пустые поля, обязательные к заполнению),
- на количество и тип вводимых символов (при не успешной валидации подсвечиваются поля, заполненные с ошибками),

После этого пользователь выбирает: куда отправить код подтверждения: на телефон или на адрес электронной почты.

После выбора на форме регистрации появляются:

- поле для ввода проверочного кода,
- таймер обратного отсчета для получения кода повторно,
- кнопка “Отправить код повторно”
- кнопка “Проверить и войти”

Если проверочный код получен, то пользователь вводит в поле “Проверочный код” полученные цифры и нажимает “Проверить и войти”. Код также можно вставить из буфера обмена. При этом запускается проверка кода, введенного пользователем.

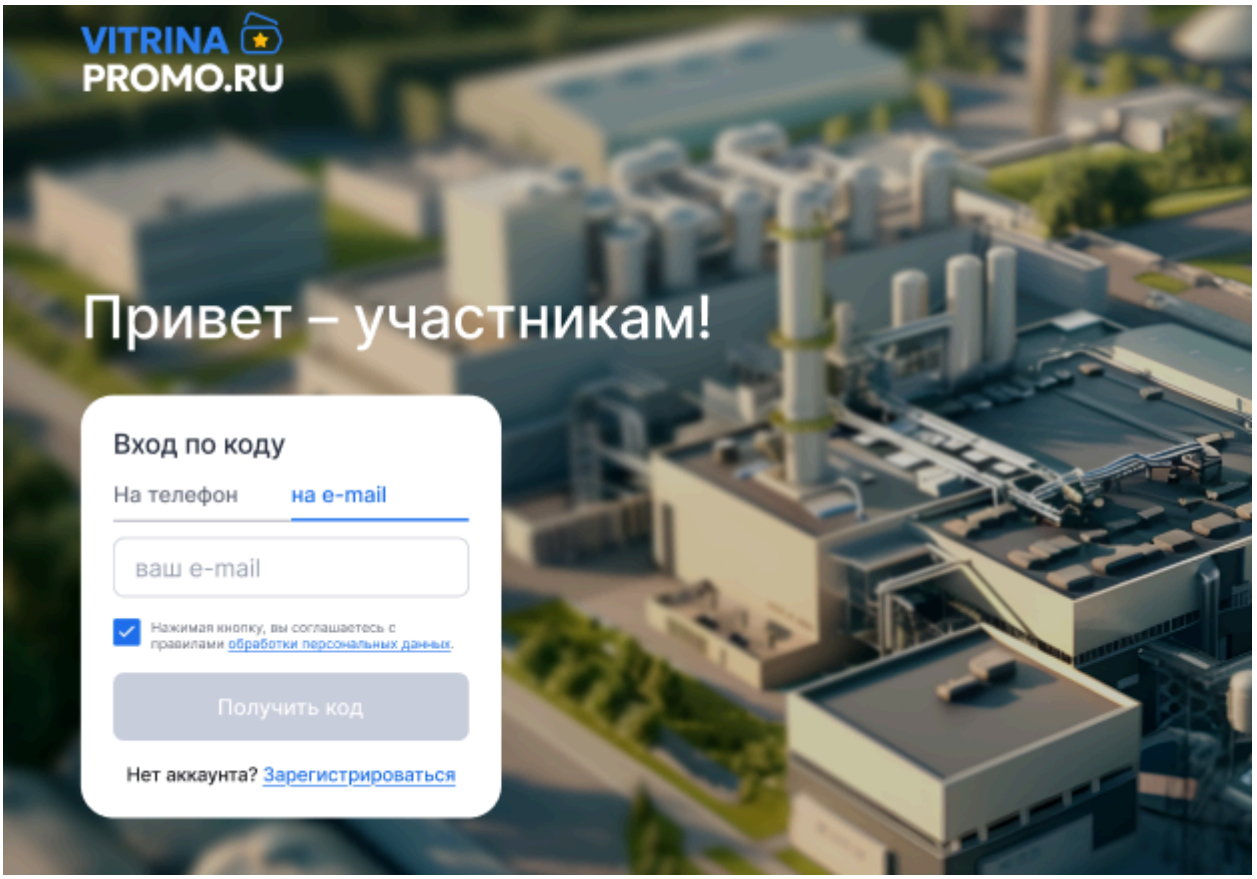
Если проверочный код введен некорректно, то пользователю выводится соответствующее сообщение. Количество попыток ввода одного кода = 3. Если код введен некорректно 3 раза подряд, то поле ввода блокируется на редактирование. При этом имеется возможность запросить повторную отправку кода или поменять способ получения кода. Для смены способа пользователь нажимает кнопку “Изменить способ отправки” - при этом вновь сгенерированный код отправляется пользователю другим способом: по е-мейл, если ранее был отправлен на телефон и наоборот. пользователь остается на этом экране.

Если проверочный код не получен пользователем в течение 3 минут, то он может запросить повторную отправку проверочного кода, нажав на кнопку “Отправить повторно”. Эта кнопка остается заблокированной при переходе на второй экран в течение временного ограничения на повторную отправку - это отображается на экране в виде таймера обратного отсчета. По окончании временного ограничения эта кнопка становится активной (и кнопка смены способа отправки кода тоже). По её нажатию на адрес электронной почты отправляется вновь сгенерированный проверочный код, а

кнопка блокируется. Количество повторных отправлений = 2. После получения 3-го кода и неправильного ввода 3-го по счету варианту 3-го кода блокируются поля на ввод кода, а также кнопка “Отправить повторно” на 3 часа. Пользователю выводится экран блокировки, содержащий функционал создания обращения в поддержку продукта - активную ссылку с адресом электронной почты поддержки.

После ввода корректного кода и нажатия кнопки “Проверить и войти”, регистрация завершается и пользователь автоматически авторизуется в системе - попадая при этом в раздел Электронные сертификаты.

Авторизация пользователя



На первом экране входа в систему пользователь может выбрать способ получения проверочного кода: на телефон или на e-mail.

После выбора пользователь вводит номер телефона или e-mail, указанный им при регистрации и нажимает на кнопку “Получить код”.

При этом выполняются проверки:

- на заполненность поля,
- на количество вводимых символов,
- на наличие такого номера или e-mail в системе

При не успешной валидации выводятся соответствующие сообщения, а пользователь остается на этом экране.

Если валидация номера телефона или e-mail успешна, то пользователь переходит на следующий экран.

Следующий экран содержит:

- поле для ввода проверочного кода,

- таймер обратного отсчета для получения кода повторно,
- кнопку Отправить повторно
- кнопку Изменить номер телефона
- кнопку “Проверить и войти”

Если проверочный код получен, то пользователь вводит его и нажимает кнопку “Проверить и войти”.

Если проверочный код введен некорректно, то выводится соответствующее сообщение. Количество попыток ввода одного кода = 3. Если код введен некорректно 3 раза подряд, то поле ввода блокируется на ввод. При этом имеется возможность запросить повторную отправку кода.

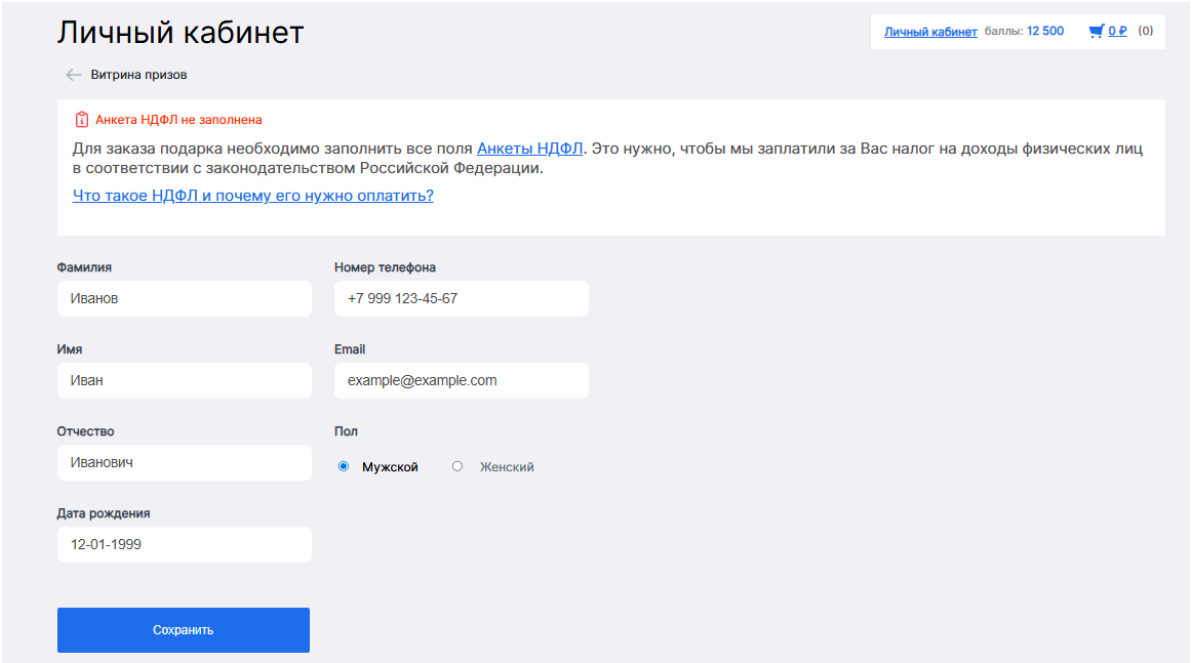
Если проверочный код не получен пользователем в течение 3 минут, то он может запросить повторную отправку проверочного кода, нажав на кнопку “Отправить повторно”. Эта кнопка остается заблокированной при переходе на второй экран в течение временного ограничения на повторную отправку - это отображается на экране в виде таймера обратного отсчета. По окончании временного ограничения эта кнопка становится активной. По её нажатию на адрес электронной почты отправляется вновь сгенерированный проверочный код, а кнопка блокируется.

Количество повторных отправлений = 2. После получения 3-го кода и неправильного ввода 3-го по счету неверного варианта 3-го кода дизейбливаются поля на ввод кода, а также кнопка “Отправить повторно” на 3 часа. Пользователю выводится экран блокировки, содержащий функционал создания обращения в поддержку продукта - активную ссылку с адресом электронной почты поддержки.

После ввода корректного кода пользователь авторизуется в системе, попадая на страницу Электронные сертификаты.

Личный кабинет пользователя

Через этот раздел сайта пользователь может просматривать, а так же редактировать информацию о своих персональных данных в профиле.



Функционал страницы
Пользователь может:

- Перейти к анкете НДФЛ;
- Перейти в корзину;
- Добавить/изменить в соответствующих полях информацию о себе:
  – Фамилию;
  – Имя;
  – Адрес электронной почты;
  – Номер телефона.
  – Пол
  – Дату рождения.

При редактировании параметров выполняются проверки на корректность значений:

- на заполненность всех полей (при не успешной валидации подсвечиваются пустые поля, обязательные к заполнению),
- на количество и тип вводимых символов (при не успешной валидации подсвечиваются поля, заполненные с ошибками).

После изменения параметров пользователь нажимает кнопку Сохранить. Если параметры заполнены все и заполнены верно, то пользователю выводится уведомление об успешно сохранённых изменениях.

Анкета НДФЛ

Для того чтобы получить возможность выводить заработанные баллы пользователь обязан заполнить все поля анкеты НДФЛ, а также добавить фото (сканы) документа, удостоверяющего личность.

На первой странице раздела Анкета НДФЛ, при условии, что статус анкеты НДФЛ пользователя не является “подтвержден”, выводится следующая информация:

- предупреждающий баннер, что анкета требует заполнения, содержащий переход к пояснению о причинах необходимости оплаты НДФЛ.
- вывод статуса анкеты НДФЛ пользователя в системе,

Страница содержит блок для загрузки страниц документа, удостоверяющего личность (основной разворот паспорта и прописка, если документом выбран паспорт). Для загрузки документа пользователь может:

- выбрать с помощью файловой системы на устройстве (Проводник на компьютере),
- “перетащить” с помощью курсора

При этом будет произведена проверка загружаемых файлов на формат и объем.

После добавления файлов, содержащих изображения документа, удостоверяющего личность, пользователь нажимает на кнопку Распознать данные.

Пользователю доступен функционал удаления прикрепленного документа (по нажатию кнопки Удалить под изображением документа), а также загрузки ещё одной страницы документа (по кнопке Загрузить снова).

После успешного распознавания пользователю будут продемонстрированы результаты распознавания прикрепленного документа, а также открывшееся поле для добавления изображения (фото) пользователя с раскрытым документом, удостоверяющим личность в руках.

Пользователь добавляет требуемые файлы по тому же принципу, что и файлы

документа и нажимает кнопку Добавить фото.

После этих действий страница приобретает окончательный вид.

Пользователю доступен функционал удаления прикрепленного документа (по нажатию кнопки Удалить под изображением документа), а также загрузки ещё одной страницы документа (по кнопке Загрузить снова).

На следующем шаге пользователь нажимает кнопку Подтвердить и отправить, после чего анкета отправляется на проверку заполненных данных.

При корректном внесении данных пользователем, после проверки и смены статуса на “Подтверждён”, раздел Анкета НДФЛ приобретает окончательный вид.

В дальнейшем подтверждение анкетных данных пользователем потребуется при смене данных документа, удостоверяющего личность. Перед подтверждением пользователь должен будет уведомить об этом сотрудников поддержки, отправив им сообщение на почту.

В случае неподтверждения данных пользователя при проверке анкеты НДФЛ на странице будет выведено оповещение о необходимости повторного заполнения данных.

При этом, пользователю будет предоставлен выбор: воспользоваться функционалом автоматического распознавания прикрепленных изображений документа, удостоверяющего личность, или внести данные из этого документа вручную.

При выборе функционала ручного заполнения анкеты НДФЛ пользователь перейдёт на страницу, где должен будет заполнить следующие поля:

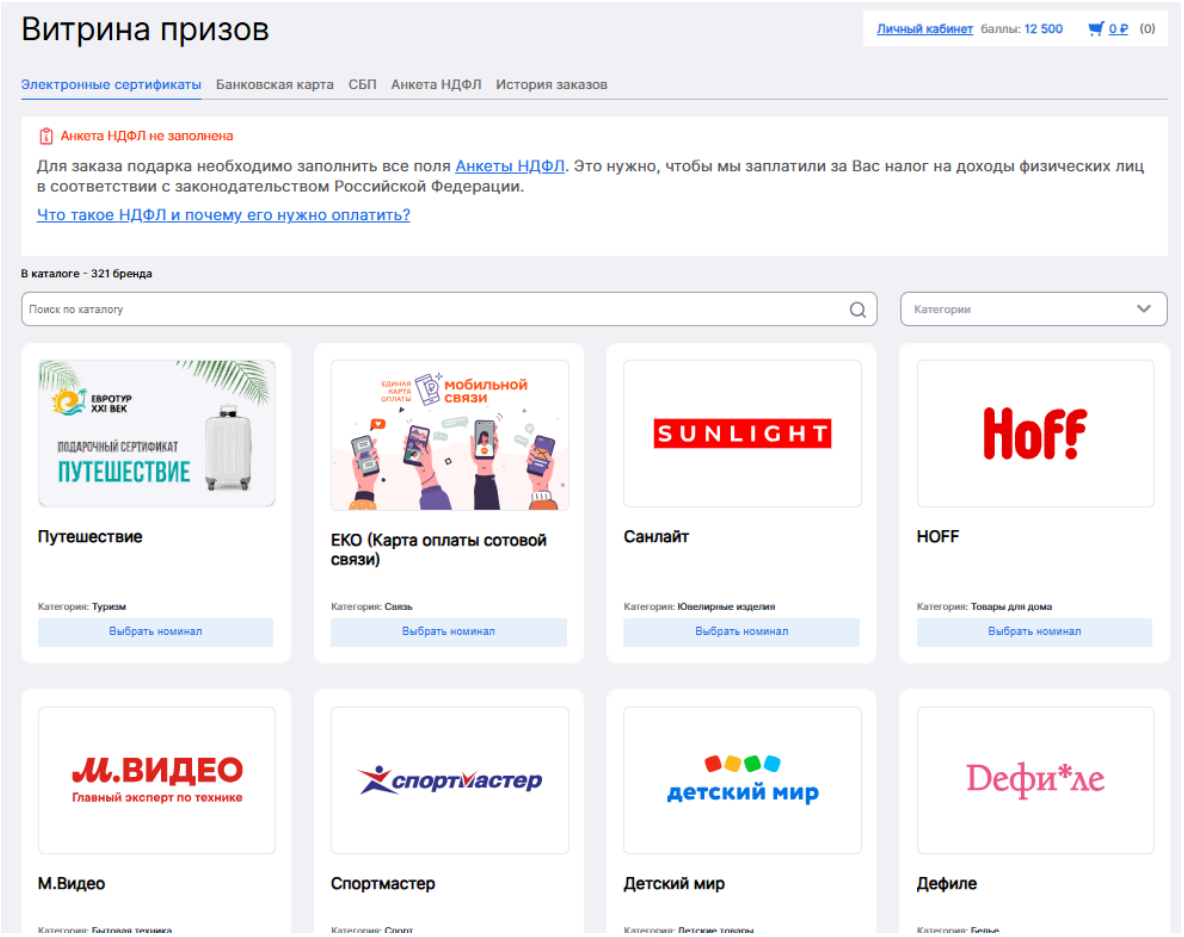
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- ИНН
- Серия паспорта
- Номер паспорта

После ввода необходимых данных и прикрепления документов, пользователь отправляет Анкету на проверку.

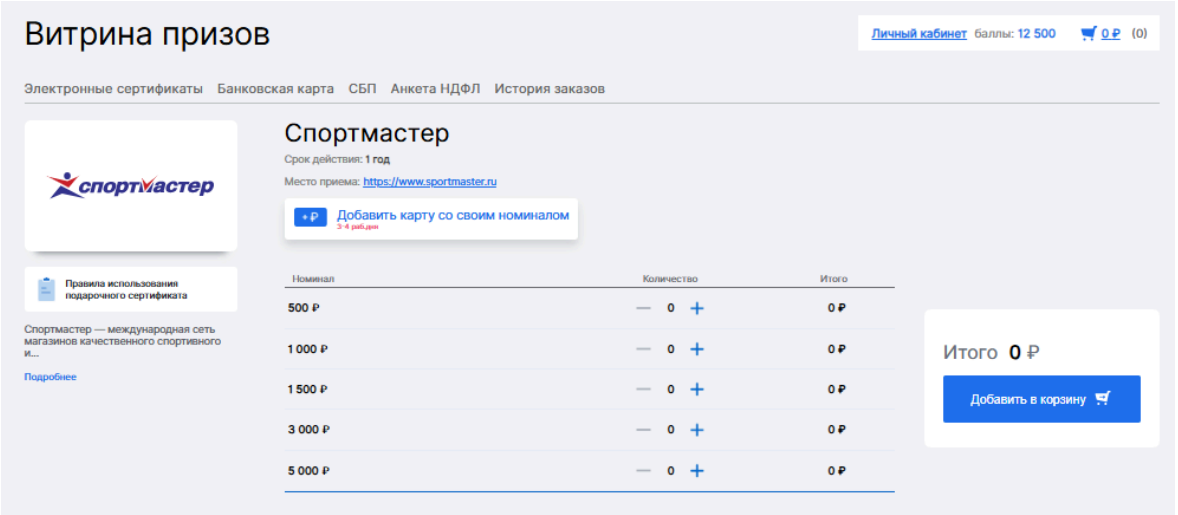
После изменения персональных данных (фамилия и имя) в Личном кабинете пользователь должен поменять их и в разделе Анкета НДФЛ.

Электронные сертификаты, страница сертификата

Основным контентом на этой странице является каталог ЭПС, доступных пользователю. Пользователь может ознакомиться со всеми эмитентами, и посмотреть основные условия использования их ЭПС. Доступна фильтрация по категориям эмитентов, поиск по названию.



Для совершения заказа ЭПС конкретного эмитента пользователь должен перейти в саму карточку эмитента.



Основным контентом на этой странице является информация о параметрах конкретного Сертификата выбранного эмитента. Пользователь может ознакомиться со всеми номиналами сертификатов эмитента, возможными комиссиями и скидками, и посмотреть основные условия использования их ЭПС. Доступна возможность более детального просмотра правил и условий.

Пользователь может добавить ЭПС конкретного эмитента в корзину только после того, как выберет нужный ему номинал и укажет количество. До этих действий кнопка Добавить в корзину будет оставаться заблокированной.

Некоторые эмитенты обладают возможностью заказа своего номинала, нужного пользователю. В этом случае в карточке ЭПС дополнительно присутствует поле с возможностью ввода своего номинала, а также параметры такого поля: минимально и максимальное значение, а также шаг увеличения/уменьшения суммы своего номинала.

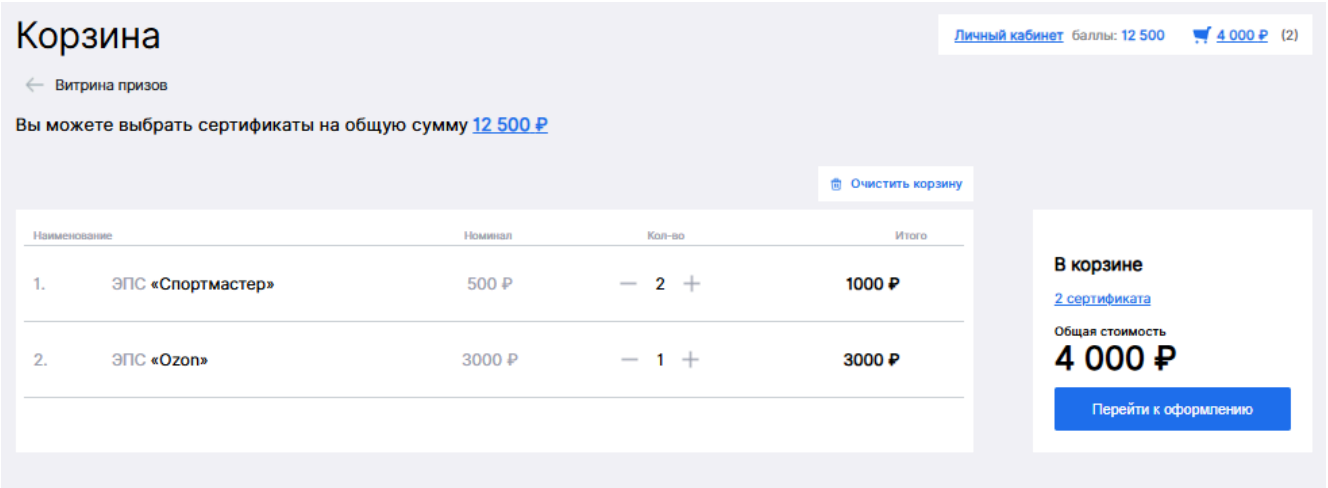
У эмитентов могут быть различные настройки комиссий и уплаты НДФЛ с номинала ЭПС. В некоторых случаях эти платежи могут быть за счет пользователя. Тогда эта информация также выводится на карточке ЭПС, в том числе на блоке расчета суммы и количества добавления в корзину.

В карточке УПК дополнительно выводится информация об эмитентах, которые можно приобрести с её помощью.

После выбора номинала и указания его количества пользователь нажимает кнопку “Добавить в корзину”. При этом, кнопка “Добавить в корзину” меняет свой статус на “Перейти в корзину”. пользователь может продолжить выбор и добавление номиналов этого эмитента, вернуться в каталог ЭПС или перейти в корзину для оформления заказа.

Корзина, покупка в корзине

Корзина представляет собой раздел, где находятся ЭПС и УПК, выбранные пользователем в каталоге. С помощью функционала корзины пользователь может либо завершить заказ выбранных сертификатов либо отказаться от их приобретения.



Раздел Корзина содержит перечень ЭПС и УПК, структурированный в блочном виде с параметрами:

- Наименование эмитента,
- Номинал,
- Количество для каждого номинала с возможностью добавить или удалить,
- Комиссию для каждого номинала (при наличии),
- НДФЛ с каждого номинала,
- Итоговую сумму по каждому номиналу (в зависимости от количества)
- Итоговую стоимость ЭПС и УПК всей корзины
- Итоговую сумму комиссии всей корзины (при наличии).

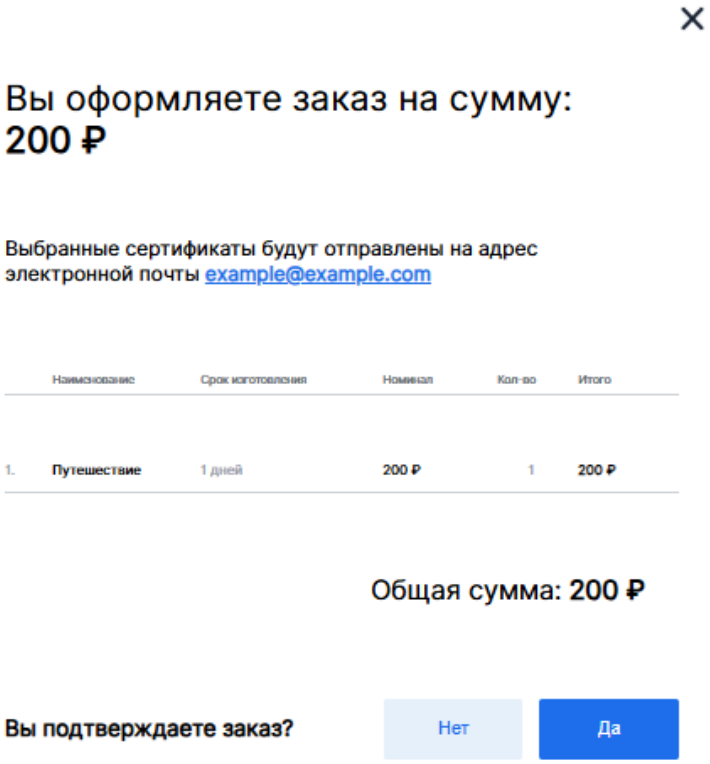
Находясь в разделе Корзина пользователь может:

- Совершить покупку всех ЭПС и УПК в корзине
- Удалить из корзины отмеченный номинал ЭПС или УПК
- Увеличить (добавить) или уменьшить количество ЭПС или УПК определённого номинала.
- Очистить корзину полностью.

Чтобы совершить покупку, нужно нажать кнопку “Перейти к оформлению”. При этом будут проведена проверка на достаточность количества баллов у пользователя для совершения покупок выбранных номиналов, в совокупности с возможными комиссиями и/или НДФЛ по итоговой сумме. Если баллов у пользователя недостаточно, то будет выведено соответствующее сообщение.

Если статус анкеты пользователя не “Подтверждён”, то на разделе присутствует предупреждающий баннер кнопка Перейти к оформлению” заблокирована.

Если количества баллов пользователя будет достаточно для совершения покупки, то будет выведено поп-ап меню подтверждения покупки. Меню содержит информацию о всех карточках ЭПС и УПК, которые в данный момент определены к покупке пользователем.



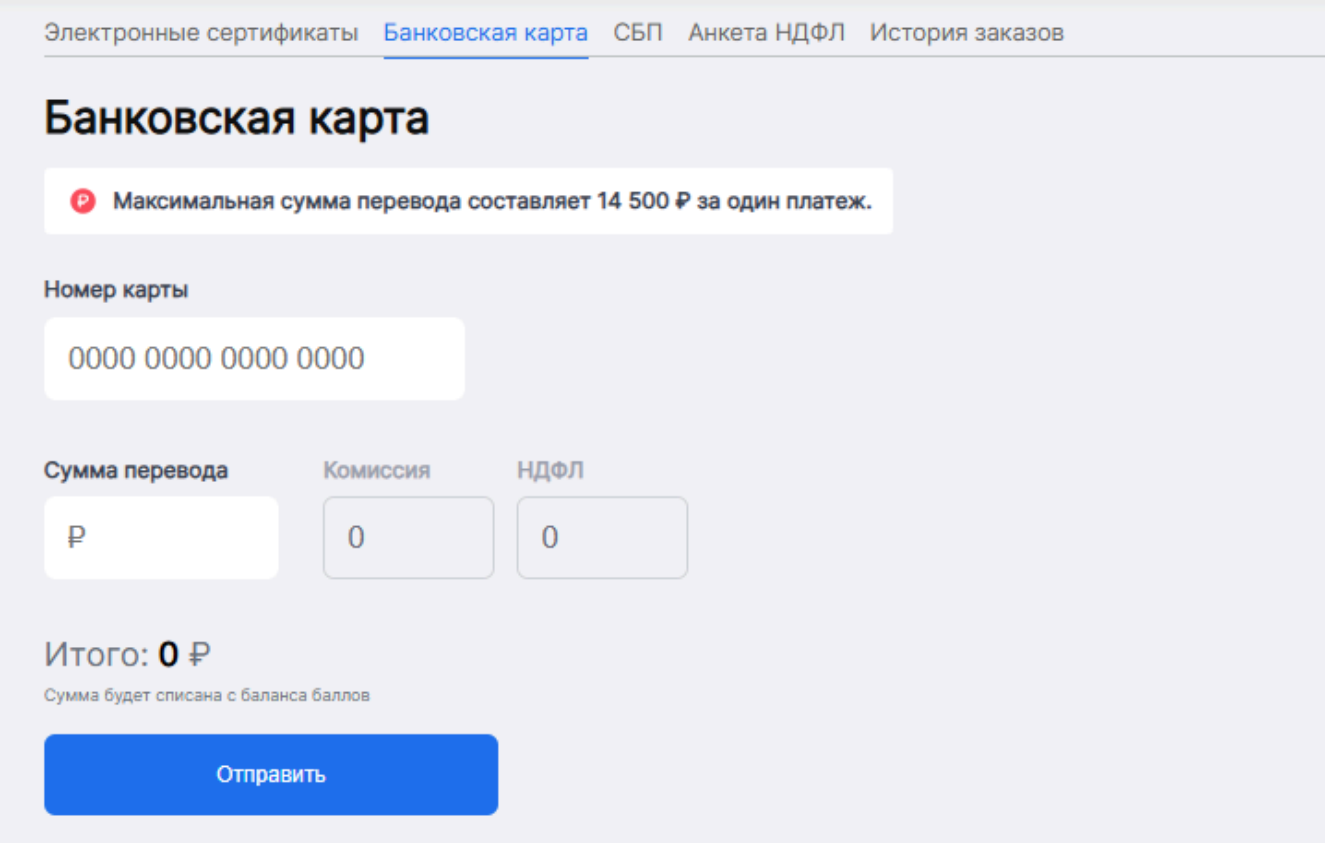
По нажатию “Да” запускается процесс создания заказа отмеченных ЭПС и УПК в корзине и в системе произойдут следующие события:

- с баланса пользователя спишется сумма баллов Итого к списанию (включая потенциальные комиссию и/или НДФЛ),
- в системе будет создана сущность “Заказ ЭПС” со статусом “Ожидает обработки”.

По нажатию “Нет” на меню подтверждения осуществляется возврат в корзину.

Банковская карта

Функционал этого раздела позволяет создать платеж на личный расчетный счет в банке, к которому привязана карта, из расчета 1 балл = 1 рубль.



Для создания платежа пользователь должен ввести номер карты, а также указать сумму платежа. После этого пользователь должен будет нажать кнопку “Отправить”. Если в настройках организатора указано, что для создания платежа будет взиматься комиссия и/или будет взиматься НДФЛ с пользователя, то значения комиссии и НДФЛ будут рассчитаны для этой суммы и показаны пользователю до того, как он нажмет кнопку “Отправить”.

Если анкета НДФЛ пользователя имеет любой статус, кроме “Подтверждён”, то на странице создания платежа присутствует предупреждающий баннер и поля на ввод суммы и номера карты являются заблокированными.

После нажатия пользователем кнопки “Отправить” будет осуществлена проверка на достаточность количества баллов у пользователя для совершения платежа, в совокупности с возможной комиссией и/или НДФЛ. Если баллов недостаточно, то будет выведено соответствующее сообщение.

Если баллов достаточно для совершения операции, то будет выведено поп–ап меню подтверждения операции.

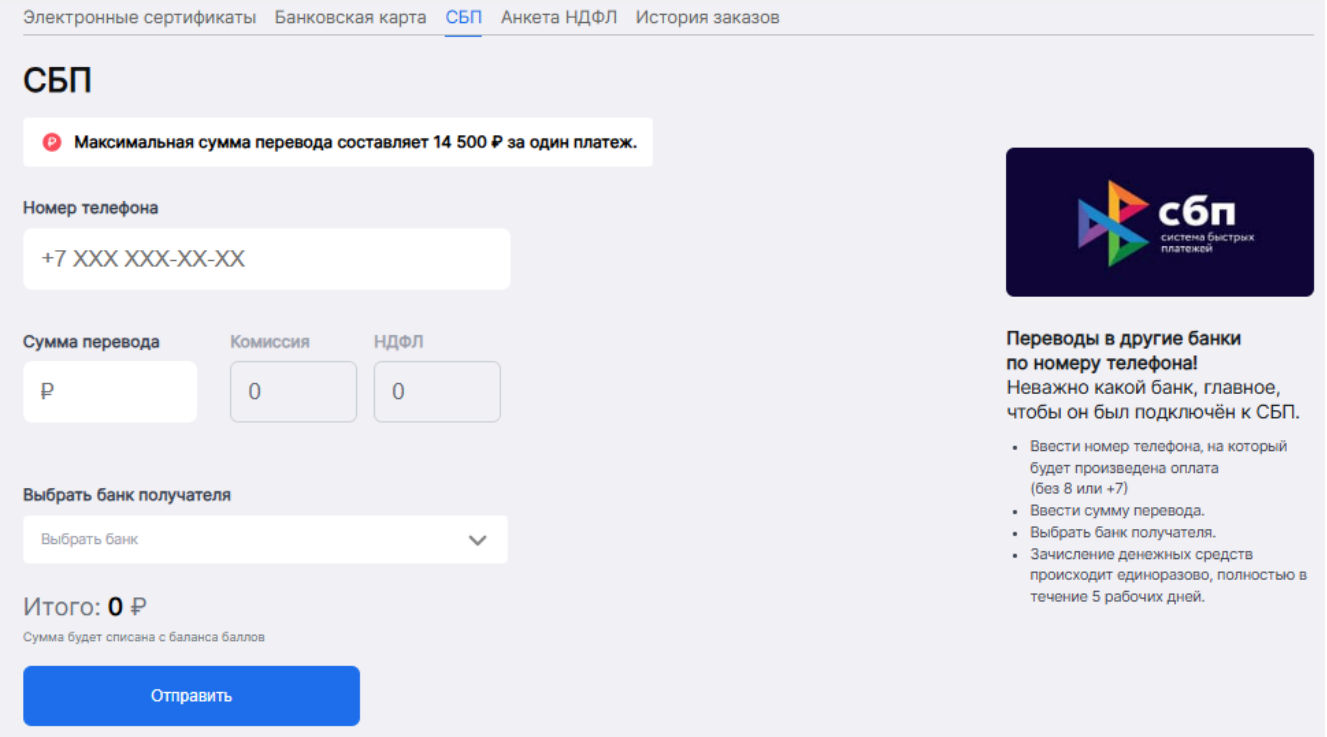
При отмене операции пользователь вернется на раздел создания платежа на банковскую карту. По нажатию “Да” запускается процесс создания платежа и в системе произойдут следующие события:

- с баланса Пользователя спишется сумма баллов Итого к списанию (включая потенциальные комиссию и/или НДФЛ),
- пользователь получит поп-ап сообщение о подтверждении операции создания платежа на банковскую карту,

- в системе будет создана сущность “платёж” с типом “платёж на карту” и статусом “Ожидает обработки”.

СБП

Функционал этого раздела позволяет создать платеж на личный расчетный счет в любом банке, в котором у пользователя есть онлайн личный кабинет, через систему быстрых платежей, из расчета 1 балл = 1 рубль.



Для создания платежа пользователь должен ввести номер телефона, который привязан к его личному кабинету в банке. Если настройки организатора позволяют, то это может быть телефон, который не привязан к id пользователя в системе. После ввода номера телефона система получит список банков, в которых этот телефон привязан к личному кабинету пользователя. После этого пользователю нужно будет выбрать банк для совершения платежа и указать сумму платежа.

После этого пользователь должен будет нажать кнопку “Отправить”. Если в настройках организатора будет указано, что для создания платежа будет взиматься комиссия и/или будет взиматься НДФЛ с пользователя, то значения комиссии и НДФЛ будут рассчитаны для этой суммы и показаны пользователю до того, как он нажмет кнопку “Отправить”.

Если статус анкеты пользователя не “Подтверждён”, то на разделе присутствует предупреждающий баннер и поля на ввод суммы и номера телефона являются заблокированными.

После нажатия пользователем кнопки “Отправить” будут осуществлена проверка на достаточность количества баллов у пользователя для совершения платежа, в совокупности с возможными комиссиями и/или НДФЛ по указанной сумме. Если баллов недостаточно, то будет выведено соответствующее сообщение.

Если баллов у пользователя достаточно для совершения операции, то пользователю будет выведено поп–ап меню подтверждения операции.

При отмене операции пользователь вернётся на раздел создания платежа через СБП. По нажатию “Да” запускается процесс создания платежа и в системе произойдут

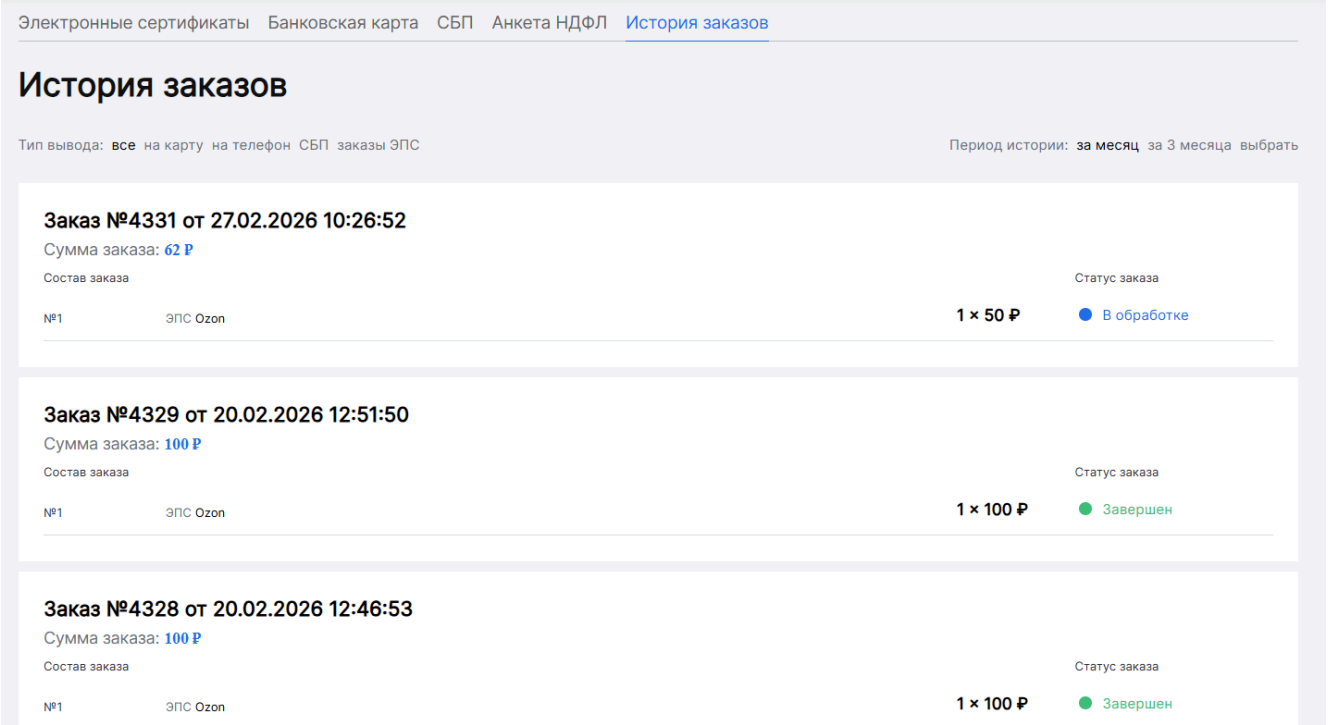
следующие события:

- с баланса пользователя спишется сумма баллов Итого к списанию (включая потенциальные комиссию и/или НДФЛ),
- пользователь получит поп-ап сообщение о подтверждении операции создания платежа через СБП,
- в ПО будет создана сущность “платёж” с типом “платёж через СБП” и статусом “Ожидает обработки”.

В случае, когда все проверки статусов пользователя и количества баллов успешны, и пользователь подтверждает создание заказа или платежа, а заказ или платеж не создается в системе из-за технической ошибки, пользователь получит уведомление о том, что операция создания заказа или платежа отменена по техническим причинам. При этом, баллы с пользователя не списываются.

История заказов

Этот раздел содержит информацию об истории заказов сертификатов и платежей пользователя



Карточки заказа или платежа отсортированы по дате - более поздняя показана сверху. В каждой карточке отражены следующие параметры заказа или платежа:

- номер
- дата
- общая сумма*
- статус
- состав заказа - список ЭПС в заказе, если это карточка заказа ЭПС
- номинал каждого эмитента (несколько номиналов одного эмитента)
- количество номиналов каждого эмитента

Функционал раздела позволяет:

- отсортировать записи по типу вывода баллов: на карту, на телефон, через СБП или заказ ЭПС
- отсортировать записи по дате - настроить период: за последний месяц, за з последних месяца или выбрать конкретный период

*Если заказчик сам оплачивает комиссии и НДФЛ за конкретную операцию, то эти данные не отражены в карточке заказа или платежа. Если же заказчик делегирует оплату НДФЛ и комиссии пользователю, то в карточке заказа или платежа эти суммы отражены тоже.

Возможные ошибки и рекомендации по устранению

Описание ошибки	Рекомендации по устранению
Неправильный номер сертификата	Указать правильный номер
Неправильный код из Звонка/Смс	Запросить код повторно
Превышено максимальное количество попыток запроса кода	Подождать сутки
Неправильная пара номер-код сертификата при активации	Указать правильный номер или код.
Сертификат заблокирован	Обратиться в поддержку
Истек срок действия сертификата	Обратиться в поддержку
Ошибка в заказе	Обратиться в поддержку